**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Reunión de revisión y asignación de tareas**

**FECHA:** 21/02/2022 **HORA:** 8:30 AM **PROYECTO: FOOD TIME**

**LUGAR:** Sena Galan

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Oscar Humberto Marin Molina | Scrum Master |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodrigue | Developers Team |
| Valeria Vaquez Triana | Developers Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Se tomó asistencia identificado al 100% del quórum, se trataron revisión de tareas y revisión del proyecto final.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión identificando el 100% del quórum; se procedió a la asignación y revisión de actividades, así mismo se registraron las actividades programadas y pendientes.

Se revisaron los documentos:

* Prototipado del sistema
* Historias de usuario

Se revisaron los prototipos de los módulos:

* Módulo Administración de mesas.
* Módulo de gestión de órdenes.
* Módulo de gestión de ofertas de empleo.

Se revisó el avance de backend, revisando los módulos

* Módulo autenticación de usuarios.
* Módulo gestión de perfiles.
* Módulo Administración de menú.

Se asignaron nuevos documentos a realizar que fueron:

* Términos de referencia.
* Documento plan de pruebas

**COMPROMISOS:**

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Documento plan de pruebas | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/03/2022 | Asignado |
| Términos de referencia. | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/03/2022 | Asignado |
| Corregir y terminar prototipos | Valeria Vaquez Triana | 30/03/2022 | En proceso |
| Historias de usuario | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 01/03/2022 | finalizado |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez |  |
| Oscar Humberto Marin Molina |  |
| Valeria Vasquez Triana |  |